

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

Кафедра профессионального образования, русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Декан

А.А.Узденова

«03» июля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

Каллиграфия

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

шифр, название направления

Направленность (профиль) подготовки

Начальное образование; информатика

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная/заочная

Год начала подготовки - 2023

Карачаевск, 2023

Составитель: старший преподаватель Биджиева В.И.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) – «Начальное образование; информатика»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
профессионального образования, русского языка и методики его преподавания на 2023-2024 уч.
год

Протокол № 10 от 03.07.2023 г.

И.о. заведующий кафедрой



Чагарова Л.А.

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	8
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....	14
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	14
6. Образовательные технологии.....	14
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	14
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	20
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям.....	20
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....	20
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	23
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров.....	25
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	26
8.1. Основная литература.....	
8.2. Дополнительная литература:.....	
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	26
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	28
10.1. Общесистемные требования.....	28
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	28
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	29
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	29
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	30
12. Лист регистрации изменений.....	32

1. Наименование дисциплины (модуля)

Каллиграфия

Цель изучения дисциплины является – обеспечить формирование профессионально-методических умений и навыков будущих учителей начальных классов в области каллиграфии.

Для достижения цели ставятся задачи:

- привитие навыков самостоятельной работы с научно-методической литературой.;
- развитие умениями научно-исследовательской деятельности в области каллиграфии;
- привитие знаний об основных теоретических и методических положениях предмета;
- осознание методических требований к изучению каллиграфии с учетом требований нового ФГОС НОО, а также требований к базовым (модельным) урокам;
- формирование профессиональных компетенций: а) аналитических; б) проектных; в) связанных с конструированием (отдельных приемов, уроков, их циклов); г) диагностических.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – «Начальное образование; информатика», (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Каллиграфия» (Б1.В.ДВ.13) относится к базовой части Б1, к Предметно-методическому модулю II (Часть, формируемая участниками образовательных отношений; Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13)

Дисциплина (модуль) изучается на 5 курсе в 10 семестре (очная форма обучения).

Дисциплина (модуль) изучается на 6 курсе в 11 семестре (заочная форма обучения).

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.13.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированные знания, умения и компетенции, полученные по дисциплинам, изучаемым в бакалавриате: «Педагогика», «Психология», «Методика обучения русскому языку и литературному чтению», «Методика обучения младших школьников», «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Педагогика», «Психологии», «Методика обучения русскому языку и литературному чтению», «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Методика обучения младших школьников»; практики: учебная практика; практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Каллиграфия» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - методы критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач
			Уметь: - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
			Владеть: - навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает преподаваемые предметы в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательной программы.	Знать: - преподаваемые предметы в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательной программы.
		ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями	Уметь: -осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных

		федеральных государственных образовательных стандартов. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	образовательных стандартов. Владеть: - навыками демонстрировать умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
--	--	---	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)		
Аудиторная работа (всего):	34	6
в том числе:		
лекции	12	2
семинары, практические занятия	22	4
практикумы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		

Самостоятельная работа обучающихся (всего)	20	62
Контроль самостоятельной работы	18	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудо- ем- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Сам. работа 20	Плани- руемые результаты обуче- ния	Формы текущего контроля	
			Всего 72	Аудиторные учебные занятия			20				Формы текущего контроля
				Лек.	Пр.	Лаб.					
	Раздел I: «Теоретические основы формирования каллиграфического навыка». (курс/ семестр - 5/10)	16	6	4	-	6	УК-1 ПК-1				
1.	Тема:Каллиграфия. Общее понятие термина «каллигра-фия». Каллиграфия и графическая система русского языка. <i>/лз. Лекция – визуализация/ /пз/</i>	4	2	2			УК-1 ПК-1	Устный опрос. Доклад			
2.	Тема: Психофизиоло- гические, педагогиче- ские основы обучения письму. <i>/лз/, /ср/</i>	4	2			2	УК-1 ПК-1	Фрон- тальный опрос			
3.	Тема: Гигиенические условия письма <i>/лз/</i>	2	2				УК-1 ПК-1	Реферат с презента- цией			

4.	Тема: Оформление тетрадей в начальной школе по ФГОС: правила, требования /нз/, /ср/	4		2		2	УК-1 ПК-1	Фронтальный опрос
5.	Тема: История создания отечественной букваристики /ср/	2				2	УК-1 ПК-1	Устный опрос
	Раздел II. «Формирование каллиграфического навыка письма».	18	6	6		6	УК-1 ПК-1	
6.	Тема: Ознакомление с правилами технической организации письма /лз/	2	2				УК-1 ПК-1	Устный опрос
7.	Тема: Каллиграфический навык. Характеристика качеств письма /нз/	2		2			УК-1 ПК-1	Творческое задание.
8.	Тема: Подготовка детей к овладению навыком письма /лз/	2	2				УК-1 ПК-1	Фронтальный опрос
9.	Тема: Зрительные и двигательные образы букв /ср/	2				2	УК-1 ПК-1	Доклад
10.	Тема: Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма /лз/	2	2				УК-1 ПК-1	Устный опрос
11.	Тема: Каллиграфические и графические ошибки обучающихся при письме /нз/. Презентация/.	2		2			УК-1 ПК-11	Фронтальный опрос Презентация проектированных фрагментов уроков обучения грамоте (урок письма)
12.	Тема: Предварительные или подготовительные упражнения. Значение подготовительных	2		2			УК-1 ПК-1	Творческое задание

	упражнений в овладении навыками письма /пз/							
13.	<i>Тема:</i> Современные подходы к формированию каллиграфического навыка /ср/	2				2	УК-1 ПК-1	Презентация
14.	<i>Тема:</i> Обучение письму леворуких учащихся/ср/	2				2	УК-1 ПК-1	Реферат
	Раздел III: «Каллиграфическое написание букв русского алфавита»	18	-	12		8	УК-1 ПК-1	
15.	<i>Тема:</i> Последовательность работы при обучении письму новой буквы. Письмо элементов букв/пз/	2		2			УК-1 ПК-1	Фронтальный опрос
16.	<i>Тема:</i> Письмо строчных и прописных букв, приёмы показа. Алгоритмы написания строчной и прописной букв/пз/	2		2			УК-1 ПК-1	Фронтальный опрос. Презентация спроектированных фрагментов уроков обучения грамоте (урок письма)
17.	<i>Тема:</i> Каллиграфическое написание букв русского алфавита. Начертательная техника букв русского алфавита (Написание букв I, II, III групп букв)/пз/	2		2			УК-1 ПК-1	Устный опрос
18.	<i>Тема:</i> Обучение умению соединять буквы в сочетаниях. Три вида соединения букв /пз/	2		2			УК-1 ПК-1	Устный опрос
19.	<i>Тема:</i> Письмо слогов, слов, предложений. Алгоритмы написания слогов, слов, предложений. /ср/	2		2		2	УК-1 ПК-1	Творческое задание

20.	Тема: Анализ современных прописей для учащихся с точки зрения направленности на формирование навыка письма /ср/	2				2	УК-1 ПК-1	Устный опрос
21.	Тема: Основной принцип расположения букв в действующих учебниках для 1-го класса /ср/	2				2	УК-1 ПК-1	Реферат
22.	Тема: Работа мелом(стилузом) на классной(smart) доске /пр/	2		2			УК-1 ПК-1	Фронтальный опрос
23.	Тема: Работа по исправлению почерка младших школьников. Рекомендации Д.А. Писаревского и др. для исправления почерка /ср/	2				2	УК-1 ПК-1	Доклад
	Всего	72	12	22	-	20		

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудо-ем-кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля	
			Всего 72	Аудиторные учебные занятия			Сам. работа 62		Планируемые результаты обучения
				Лек.	Пр.	Лаб.			
	Раздел I: «Теоретические основы формирования каллиграфического навыка». (курс/ семестр - 6/11)	16	2	-	-	14	УК-1 ПК-1		
1.	Тема: Каллиграфия. Общее понятие термина «каллигра-	4	2			2	УК-1 ПК-1	Устный опрос.	

.	фия». Каллиграфия и графическая система русского языка /лз/, /ср/							Доклад
2.	Тема: Психологические, педагогические основы обучения письму /ср/	4				4	УК-1 ПК-1	Фронтальный опрос
3.	Тема: Гигиенические условия письма /ср/	2				2	УК-1 ПК-1	Реферат с презентацией
4.	Тема: Оформление тетрадей в начальной школе по ФГОС: правила, требования /ср/	4				4	УК-1 ПК-1	Фронтальный опрос
5.	Тема: История создания отечественной букваристики /ср/	2				2	УК-1 ПК-1	Устный опрос
	Раздел II «Формирование каллиграфического навыка письма».	18	-	2	-	16	УК-1 ПК-1	
6.	Тема: Ознакомление с правилами технической организации письма /ср/	2				2	УК-1 ПК-1	Устный опрос
7.	Тема: Каллиграфический навык. Характеристика качеств письма /нз/	2		2			УК-1 ПК-1	Творческое задание.
8.	Тема: Подготовка детей к овладению навыком письма /ср/	2				2	УК-1 ПК-1	Фронтальный опрос
9.	Тема: Зрительные и двигательные образы букв /ср/	2				2	УК-1 ПК-1	Доклад
10.	Тема: Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма /ср/	2				2	УК-1 ПК-1	Устный опрос

11.	Тема: Каллиграфические и графические ошибки обучающихся при письме /ср/.	2				2	УК-1 ПК-11	Фронтальный опрос Презентация проективных фрагментов уроков
12.	Тема: Предварительные или подготовительные упражнения. Значение подготовительных упражнений в овладении навыками письма /ср/	2				2	УК-1 ПК-1	Творческое задание
13.	Тема: Современные подходы к формированию каллиграфического навыка /ср/	2				2	УК-1 ПК-1	Презентация
14.	Тема: Обучение письму леворуких учащихся/ср/	2				2	УК-1 ПК-1	Реферат
	Раздел III: «Каллиграфическое написание букв русского алфавита»	18	-	2		16	УК-1 ПК-1	
15.	Тема: Последовательность работы при обучении письму новой буквы. Письмо элементов букв/пз/	2		2			УК-1 ПК-1	Фронтальный опрос
16.	Тема: Письмо строчных и прописных букв, приёмы показа. Алгоритмы написания строчной и прописной букв/ср/	2				2	УК-1 ПК-1	Фронтальный опрос. Презентация проективных фрагментов уроков
17.	Тема: Каллиграфичес	2				2	УК-1 ПК-1	Устный

	кое написание букв русского алфавита. Начертательная техника букв русского алфавита (Написание букв I, II, III групп букв)/ср/							опрос
18.	<i>Тема:</i> Обучение умению соединять буквы в сочетаниях. Три вида соединения букв /ср/	2				2	УК-1 ПК-1	Устный опрос
19.	<i>Тема:</i> Письмо слогов, слов, предложений. Алгоритмы написания слогов, слов, предложений. /ср/	4				4	УК-1 ПК-1	Творческое задание
20.	<i>Тема:</i> Анализ современных прописей для учащихся с точки зрения направленности на формирование навыка письма /ср/	2				2	УК-1 ПК-1	Устный опрос
21.	<i>Тема:</i> Основной принцип расположения букв в действующих учебниках для 1-го классе /ср/	2				2	УК-1 ПК-1	Реферат
22.	<i>Тема:</i> Работа мелом(стилусом) на классной(smart) доске /ср/	2				2	УК-1 ПК-1	Фронтальный опрос
23.	<i>Тема:</i> Работа по исправлению почерка младших школьников. Рекомендации Д.А. Писаревского и др. для исправления почерка /ср/	2				2	УК-1 ПК-1	Доклад
	Всего	72	12	22	-	20		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрено.

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрено.

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-1					
Базовый	Знает: Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Не знает методы критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач	В целом знает методы критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач	Знает: осуществляет поиск, методы критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач	

	<p>Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Не умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>В целом умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	
	<p>Владеть: навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>Не владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>В целом владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>Владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p>	
Повышенный	<p>Знать: Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для</p>				<p>Осуществляет поиск и знает методы критического анализа и синтеза информации, системного</p> <p>осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения</p>

	<p>решения поставленных задач</p> <p>Владеть: навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p>				<p>поставленных задач</p> <p>В полном объеме владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p>
--	---	--	--	--	---

ПК-1

Базовый	<p>Знает:</p> <p>преподаваемые предметы в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательной программы.</p>	<p>Не знает преподаваемые предметы в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательной программы.</p>	<p>В целом знает преподаваемые предметы в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательной программы.</p>	<p>Знает преподаваемые предметы в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательной программы.</p>	
	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>Не умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>В целом умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	

	Владеть: навыками демонстрации умения разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	Не владеет навыками демонстрации умения разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	В целом владеет навыками демонстрации умения разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	Владеет навыками демонстрации умения разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	
Повышенный	Знать: преподаваемые предметы в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательной программы.				В полном объеме знает преподаваемые предметы в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательной программы.
	Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.				В полном объеме уметь осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
	Владеть: навыками демонстрации различных форм учебных занятий, применять				В полном объеме владеет навыками демонстрации различных форм учебных занятий, применять

методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные				методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
--	--	--	--	--

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень (код) контролируемой компетенций	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенций
УК-1, ПК-1	Разделы и темы: «Теоретические основы формирования каллиграфического навыка» , «Каллиграфия. Общее понятие термина «каллиграфия»», «Психофизиологические, педагогические основы обучения письму», «Гигиенические условия письма», «Оформление тетрадей в начальной школе по ФГОС: правила, требования», «История создания отечественной букваристики».	1 этап
УК-1, ПК-1	Разделы и темы: «Формирование каллиграфического навыка письма» , «Ознакомление с правилами технической организации письма», «Каллиграфический навык. Характеристика качеств письма», «Каллиграфические и графические ошибки обучающихся при письме», «Предварительные или подготовительные упражнения», «Современные подходы к формированию каллиграфического навыка», «Обучение письму леворуких учащихся».	1, 2 этап
УК-1, ПК-1	Разделы и темы: «Каллиграфическое написание букв русского алфавита» , «Последовательность работы при обучении письму новой буквы», «Письмо строчных и прописных букв, приёмы показа», «Каллиграфическое написание букв русского алфавита. Начертательная техника букв русского алфавита (Написание букв I, II, III групп букв)», «Обучение умению соединять буквы в сочетаниях», «Анализ современных прописей для учащихся с точки зрения направленности на формирование навыка письма»	2 этап

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам выступлениям:

1. Типичные графические ошибки в написании букв: предупреждение и исправление.
2. Предварительные или подготовительные упражнения: роль, место и значение.
3. Работа с дополнительными пособиями к урокам письма и чтения в 1-ом классе.
4. Особенности современной каллиграфии в начальных классах.
5. Назначение и характер использования прописей (на примере 1-2 комплектов).
6. Секреты письма с открытыми правилами.
7. Типичные графические ошибки в написании строчных и прописных букв.
8. Как исправлять почерк младших школьников.
9. Формирование графического навыка и каллиграфического почерка.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

Вопросы к зачету (5 курс, 10 семестр. – на очном отделении; 6 курс, 11 семестр – на очном отделении)

1. Каллиграфия. Общее понятие термина «каллиграфия». Краткий историко-критический обзор литературы.
2. Теоретические основы формирования каллиграфических навыков. Цели и задачи обучения каллиграфически правильному письму.
3. Взаимосвязь каллиграфического навыка с уровнем грамотности.
4. Группы навыков при обучении письму (технические, графические, орфографические).

5. Приемы графических навыков. Этапы формирования графического навыка.
6. Формирование зрительно-двигательных представлений о конфигурации письменных букв и последовательности их начертаний. Отличительные особенности двигательных элементов в сравнении со зрительными.
7. Сознательное овладение навыками письма. Основные правила письма.
8. Приемы помощи ученику в поиске и нахождении своей ошибки.
9. Выработка правильного наклона. Упражнения, способствующие формированию понятия «наклонная линия».
10. Учет индивидуальных особенностей овладения графическими навыками письма.
11. Выработка навыков безотрывного письма. Значение безотрывного письма.
12. Основной принцип расположения букв в действующих учебниках для 1-го класса – «Азбуке» (О.В. Джежелей), «Русской азбуке» (В.Г. Горецкий и др.), «Букваре» (Д.Б. Эльконин). Его сущность и значимость.
13. Изменение последовательности введения слов разной слоговой структуры в действующих «Букваре», «Русской азбуке» по сравнению с предыдущими.
14. История создания отечественной букваристики.
15. Предварительные или подготовительные упражнения. Значение подготовительных упражнений в овладении навыками письма
16. Типичные графические ошибки в написании строчных и прописных букв. Причины графических ошибок и каллиграфических недочетов.
17. Упражнения для исправления графических ошибок и каллиграфических недочетов.
18. Типичные графические ошибки в написании букв: предупреждение и исправление.
19. Обучение умению соединять буквы в сочетаниях. Три вида соединения букв.
20. Работа с дополнительными пособиями к урокам письма и чтения в 1-ом классе.
21. Особенности современной каллиграфии в начальных классах.
22. Назначение и характер использования прописей (на примере 1-2 комплектов).
23. Секреты письма с открытыми правилами.
24. Исправление почерка младших школьников.
25. Формирование графического навыка и каллиграфического почерка.
26. Методика формирования навыков грамотного письма в период обучения грамоте.
27. Ознакомление с правилами технической организации письма.
28. Методика формирования каллиграфических навыков. Основные принципы современного каллиграфического письма.
29. Каллиграфический навык. Методы и приемы обучения письму.
30. Зрительные и двигательные образы букв.
31. Последовательность работы при обучении письму новой буквы (письменного знака): зрительный анализ формы буквы; зрительный анализ формы буквы; упражнения в письме буквы (сопровождаются анализом типичных ошибок и их исправлением); сопровождаются анализом типичных ошибок и их исправлением.
32. Подготовка детей к овладению навыком письма. Гигиенические условия письма.
33. Формирование каллиграфического навыка письма. Характеристика качества письма.
34. Психологические основы формирования каллиграфических навыков младших школьников.
35. Психофизиологические особенности формирования графических навыков письма (приемы, необходимые для письма; приемы письма).
36. Педагогические принципы обучения письму.
37. Принципы, вытекающие из специфики формирования графического навыка.
38. Гигиенические условия письма.
39. Каллиграфическое написание букв русского алфавита. Начертательная техника букв русского алфавита (Написание букв III группы букв).

40. Каллиграфическое написание букв русского алфавита. Начертательная техника букв русского алфавита. (Написание букв II группы букв).
41. Каллиграфическое написание букв русского алфавита. Начертательная техника букв русского алфавита (Написание букв III группы букв).
42. Обучение письму леворуких учащихся.
43. Работа мелом(стилусом) на классной(smart) доске: особенности письма мелом, подготовка к письму на доске: разлиновка доски, подготовка мела, упражнения для работы на доске. Правила использования стилуса для интерактивной доски.
44. Современные прописи, их структура и содержание. Анализ прописей для учащихся с точки зрения направленности на формирование навыка письма
45. Письмо элементов букв: названия элементов строчных и прописных букв, приёмы письма элементов. Алгоритм написания элемента буквы.
46. Письмо слогов: виды соединений букв в слогах, письмо соединений. Алгоритм написания слогов.
47. Письмо слов: слогозвуковой анализ слов, вычерчивание звуковых схем, звуко - буквенный анализ слов, комментированное письмо слов с показом. Алгоритм написания слов.
48. Письмо предложений: алгоритм написания предложения, приёмы самопроверки написанного.
49. Характеристика качеств письма. Приемы формирования качества письма.
50. Современные подходы к формированию каллиграфического навыка. Методика по формированию каллиграфического навыка письма учащихся «Письмо с секретом» В.А. Илюхиной.
51. Современные подходы к формированию каллиграфического навыка. Методика по формированию каллиграфического навыка письма учащихся «Письмо с секретом» В.А. Илюхиной.
52. Современные подходы к формированию каллиграфического навыка. .Обучение письму по системе Д.Б. Эльконина, автор М.М. Безруки
53. Современные подходы к формированию каллиграфического навыка. Технология обучения письму Е.Н. Потаповой
54. Современные подходы к формированию каллиграфического навыка. Методика обучения письму по методике Н.Г. Агарковой
55. Оформление тетрадей в начальной школе по ФГОС: правила, требования.
56. Основные требования к знаниям и умениям учащихся 1-го класса по каллиграфии.
57. Формирование навыков каллиграфического письма как условие повышения грамотности младших школьников.
58. Работа по исправлению почерка младших школьников. Рекомендации Д.А. Писаревского и др. для исправления почерка

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Каллиграфия»:

5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. **Докончите предложение:** «Каллиграфия – это ..».
2. **Почерк у ребенка начинает формироваться:**
 - а) в 1-го класса
 - б) в дошкольном возрасте;
 - в) во 2-ом классе.
3. **Показателем сформированности каллиграфического почерка у ребенка является:**
 - а) соблюдение одинаковой высоты и широты во всех буквах;
 - б) правильная посадка за партой;
 - в) умение ручку.
4. **Выберите правильный ответ:** «при формировании графического навыка выделяют следующие формы...»:
 - а) материальная, речевая, умственная;
 - б) копировальная, генетическая, ритмическая;
 - в) материальная, речевая, линейная.
5. **Каллиграфия содержит _____ основных элемента:**
6. **Какие принципы являются теоретической основой системы обучения письму?**
7. **Сущность ритмического метода обучения письму:**
 - а) перед написанием проводятся ритмические упражнения;
 - б) осуществляется письмо под счет;
 - в) обводят образцы букв перед их написанием.
8. **Потапова Е.Н. разработала и ввела:**

9. **В начале XIX в. в России широко использовался _____ механического списывания:**
10. **По какому принципу все буквы русского алфавита объединены в группы:**
 - а) стоят в алфавите рядом;
 - б) имеют одинаковые элементы;
 - в) имеют общие характеристики.
11. **Перечислите основные гигиенические требования (гигиенические условия письма) (не менее 5).** _____

12. Основные методы обучения первоначальному письму, согласно К.Д. Ушинскому, это: _____

13. Верно ли утверждение «Современные шрифты рассчитаны на безнажимное, безотрывное наклонное письмо»?

14. Восстановите правильную последовательность работы по формированию графического навыка:

- а) письмо отдельных букв без соединения с другими;
- б) письмо элементов букв;
- в) заштриховка фигур, обводка трафаретов;
- г) письмо сочетаний букв, слогов, слов.

15. Перечислите методические приемы обучения письму.

16. Верно ли утверждение: «Зрительные элементы — относительно законченные части буквы, на которые она расчленяется в процессе её зрительного восприятия»? _____

17. Верно ли утверждение: «Двигательные элементы — относительно законченные отрезки движения руки плавного и безотрывного воспроизведения их на бумаге»? _____

18. Основными задачами обучения письму первоклассников является овладение ими тремя основными группами навыков, а именно: ...

19. Продолжите фразу: «Прежде, чем начинать работу над формой буквы, младший школьник должен знать ...». _____

20. Укажите виды соединений букв: _____

21. Какой «фактор» учитывается при отработке соединений букв в слове? _____

22. Какой подход является важным методическим условием формирования каллиграфического навыка? _____

23. Сколько лет в начальных классах совершенствуется каллиграфическое качество письма: а) один год; б) все годы; в) 2-3 года?

24. Кому принадлежит фраза: «учитель должен, вооружившись тетрадью, пером, а главное — терпением, систематически проработать письмо всех элементов, всех букв, вникнуть во все детали правильного построения элементов в буквах, связывания буквы между собой в слово. Путем изрядной тренировки учитель должен научиться правильно и красиво писать... Вообще же, каждый учитель русского языка (да и не только русского) должен уметь красиво писать всеми шрифтами, которым обучают детей в начальной школе»?

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине «Каллиграфия»:

5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено». Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

а) основная учебная литература:

1. Саломатина, Л. С. Обучение младших школьников созданию письменных текстов разных типов (повествование, описание, рассуждение) на уроках русского языка в начальной школе: монография / Л. С. Саломатина. - Москва: Прометей, 2016. - 300 с. - ISBN 978-5-9907452-2-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557130> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Современные технологии языкового образования: учебное пособие/ составитель Т.В. Чиркова; Карачаево-Черкесский государственный университет.- Карачаевск: КЧГУ, 2016. - 176 с. - URL: <https://lib.kchgu.ru>. - Текст: электронный.

3. Соян, Н. Т. Методика обучения русскому языку и литературному чтению в начальной общей школе: практические и лабораторные занятия: учебно-методическое пособие / Н. Т. Соян; Тувинский государственный университет. - Кызыл: ТувГУ, 2017. - 103 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156213> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

4. Сундеева, Л. А. Теории и технологии начального языкового образования: учебно-методическое пособие / Л. А. Сундеева; Тольяттинский государственный университет. - Тольятти: ТГУ, 2017. - 123 с. - ISBN 978-5-8259-1130-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/140128>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

5. Юртаев, С.В. Языковое образование и речевое развитие младших школьников: учебное пособие / С. В. Юртаев. - 4-е изд., испр.- Москва: ФЛИНТА: Наука,2019. - 232 с. - ISBN 978-5-9765-1660-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035449>. -

Полякова, Э. И. Методика обучения грамматике и правописанию в начальной школе : учебно-методическое пособие / Э. И. Полякова. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-9765-4539-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863962> – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература:

1. Логинова, Е. А. Нарушения письменной речи у младших школьников: учебно-методическое пособие / Е. А. Логинова, О. В. Елецкая. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 192 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-674-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210721> Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Серегина, Д. А. Формирование речевой культуры младших школьников в условиях воздействия СМИ: монография / Д. А. Серегина. - Москва: Прометей, 2013. - 114 с. - ISBN 978-5-7042-2477-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557957>. – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

1. Агаркова, Н. Г. Обучение первоначальному письму/Н. Г. Агаркова. - М.: Дрофа, 2002. - 94 с.

2. Илюхина В. А. Письмо с секретом [Текст] / В. Илюхина // Начальная школа. 2001. - № 19-29.

3. Логинова, Е. А. Нарушения письменной речи у младших школьников: учебно-методическое пособие / Е. А. Логинова, О. В. Елецкая. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 192 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-674-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210721> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

4. Фролова, С. Н. Уроки чистописания: формирование каллиграфического навыка/ С. Н. Фролова, Н. Г. Полуэктова.м- Волгоград: Учитель, 2011.-103с.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом

Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету, экзамену	При подготовке к зачету, экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru>- адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru>- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	от 12.05.2023г. до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 /2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены

компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

Занятия проводятся в аудитории 203.

369200, Карачаево- Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус №4, ауд. 203	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска меловая. <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийный комплекс: Интерактивная доска, ноутбук с подключением к сети «Интернет», звуковые колонки. Учебно-наглядные пособия (в электронном виде). <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная ABBYY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
---	---

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784, бессрочная),
2. MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446, бессрочная),
3. ABBYY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная,
4. CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи № 665 от 30.11.2018-2020), бессрочная,
5. GoogleGSuiteforEducation (IC: 01i1p5u8), бессрочная,
6. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.
7. Система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (КОНТРАКТ №0379400000323000002/1 от 27.02.2023 г.);
8. Информационно-правовая система «Информо» (Договор № НК 2846 от 18.01.2023 г.).

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информо».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преимущество систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «SmartBoard», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;

– ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений